O B Č I N A K R A N J S K A G O R A
KABINET ŽUPANJE

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA STORITVE PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI S SKLENITVIJO OKVIRNEGA SPORAZUMA

NASLOV JAVNEGA NAROČILA:

IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV

AVGUST 2024

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POGLAVJE 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 3 PONUDBA

POGLAVJE 4 DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

POGLAVJE 5 IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

POGLAVJE 6 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

POGLAVJE 7 MOREBITNE SPREMEMBE, DOPOLNITVE TER POJASNILA

Številka: 430 - 21/2024 - 2
Datum: 9. 8. 2024

POGLAVJE 1

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US. 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v povezavi z 48. členom tega zakona, naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora

Telefon: +386 4 5809-800
Elektronska pošta: obcina@kranjska-gora.si

Matična številka: 5874327
ID za DDV: SI81758006
Transakcijski račun: SI56 0125 3010 0007 684

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) podajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo storitve po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma:

IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV.

B. PONUDNIK:

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 3. – Podatki o podizvajalcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje geodetskih storitev na območju občine Kranjska Gora za obdobje 36 mesecev.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, zato se ponudba lahko predloži le za celotno storitev, variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Rok za oddajo ponudb je: **29. 8. 2024 do 12:00 ure**.
Odpiranje ponudb bo: **29. 8. 2024 ob 13:15 uri.**

OBČINA KRANJSKA GORA
ŽUPANJA
Henrika Zupan

POGLAVJE 2

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsebina:

1. SPLOŠNI DEL
- 1.1. Predmet javnega naročila
- 1.2. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 1.3. Viri financiranja
- 1.4. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
- 1.5. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
- 1.6. Zaupnost
- 1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta
- 1.8. Skupna ponudba
- 1.9. Ponudba s podizvajalci
- 1.10. Finančno zavarovanje
- 1.11. Komercialni popust
- 1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
- 1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
- 1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
- 1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj
- 1.16. Okvirni sporazum

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- 2.1. Razlogi za izključitev
- 2.2. Poslovna in finančna sposobnost
- 2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE
- 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 3.2. Ponudbena cena – vrednost točke
- 3.3. Ponudba
- 3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 3.5. Rok in način predložitve ponudbe
- 3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe
- 3.7. Prepozno dostavljene ponudbe

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- 4.1. Odpiranje ponudb
- 4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb
- 4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
- 4.4. Odločitev o oddaji naročila
- 4.5. Vpogled
- 4.6. Sklenitev okvirnega sporazuma

5. PRAVNO VARSTVO

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila obsega izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma na območju občine Kranjska Gora.

Natančnega obsega predmeta javnega naročila naročnik ne more opredeliti, zato sklepa okvirni sporazum. V okviru predmetnega javnega naročila bo naročnik glede na svoje potrebe naročal različne geodetske storitve. Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ 5 ponudniki, ki bodo oddali dopustne in ekonomsko najugodnejše ponudbe. Po oceni bo naročnik najpogosteje potreboval naslednje geodetske storitve: ureditev meje, parcelacija, izravnava meje, označitev meje v naravi, določitev zemljišča pod stavbo, vpis stavbe z enim delom stavbe v kataster stavb, vpis stavbe in delov stavbe v kataster stavb, sprememba podatkov katastra stavb, komasacija, nova izmera, evidentiranje objektov gospodarske infrastrukture, zakoličenje stavb in objektov ter geodetski načrt.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in jih prilagodi dejanskim potrebam, projektom in razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

1.2. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili ZJN-3 ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15-ZJN-3),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10, 61/17 - ZAID, 133/22 - odl. US),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 - odl. US),
- Zakon o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21, 131/23 - ZORZFS, 38/24),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.3. Viri financiranja in ocenjena vrednost

Naročnik ima za izvedbo javnega naročila zagotovljena sredstva v proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2024 na proračunskih postavkah 130220, 130241, 150220, 150221, 160311, 160610 in 160620.

Okvirna ocenjena vrednost javnega naročila za obdobje 36 mesecev je **120.000,00 EUR brez DDV.**

1.4. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije

Javni razpis je bil odposlan na portal javnih naročil. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

1.5. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije

Naročnik v zvezi s tem razpisom ne bo organiziral informativnega dneva za ponudnike.

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do **22. 8. 2024**, do: **10:00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do tri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

1.6. Zaupnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti. Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo

vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

1.8. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 2 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 11 – Izjava o omejitvah poslovanja

- Obrazec št. 12 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 13 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

V kolikor bo ponudnik dokazoval izpolnjevanje pogoja 2.3.3. skupaj s partnerjem bo naročnik upošteval tudi istovrstne posle, ki jih je izvedel partner.

1.9. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 € za neobveščanje o posameznem podizvajalcu. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokazila za le - te, v obsegu in na način, kot so zahtevani s to dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 11 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 12 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 13 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

1.10. Finančno zavarovanje
Naročnik bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence določil, če in katere vrste finančnih zavarovanj ter višino bo moral izbrani ponudnik predložiti za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti.

1.11. Komercialni popust
Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval.

1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
Ustavitev postopka:
Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:
Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi

ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odstop od izvedbe naročila:
Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj:

1.15.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPR, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 11 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPR.

1.15.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPR mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Namesto Obrazca št. 12 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 12.

1.16. Okvirni sporazum

1.16.1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb bo naročnik sklenil okvirni sporazum z **največ 5 izbranimi ponudniki** skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN - 3, ki v

bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca okvirnega sporazuma iz te dokumentacije (Obrazec št. 13).

Če se ponudnik v roku **7 (sedem) delovnih dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma. Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

1.16.2. Ponovno odpiranje konkurence

Okvirni sporazum se bo izvajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo podpisniki okvirnega sporazuma. Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral na način, da bo na elektronski naslov kontaktne osebe (naveden v Obrazcu št. 1) podpisniku okvirnega sporazuma poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil način posredovanja ponudb in rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh (3) delovnih dni od dneva posredovanja povabila.

Podpisnik okvirnega sporazuma je dolžan naročniku takoj oz. najkasneje v roku enega delovnega dne sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega naslova zaradi nedelovanja le-tega ali zaradi odsotnosti imetnika e-naslova.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponovno odpiranje konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma izvede preko informacijskega sistema e-JN.

Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik prejete ponudbe razvrstil na podlagi merila za izbor - **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV.** Naročnik bo ponudnike o oddaji posameznega naročila obvestil z odločitvijo o oddaji posameznega naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, objavljeno na portalu javnih naročil.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranemu ponudniku za posamezno naročilo posredoval naročilnico in ga pozval k izvedbi posameznega naročila. Če se ponudnik na naročilo ne bo odzval v s strani naročnika določenem roku, ima naročnik možnost šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku ter možnost unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del. Če tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, ima naročnik možnost oddati naročilo naslednjemu ponudniku in tako dalje, dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, če bo njegova ponudba dopustna.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči le tista dela in v obsegu, ki jih dejansko potrebuje.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v

nadaljevanju točke 2. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoji, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, vključno za dejanskega (končnega) izvajalca posla. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena/obrtniška/instalacijska dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

2.1. Razlogi za izključitev

2.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan). Naročnik vse ponudnike poziva, da pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.)

2.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije

po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.2. Poslovna in finančna sposobnost

2.2.1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.2.2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.2.3. Ponudnik v poslovnem letu 2023 ni posloval z izgubo (poslovni izid je bil pozitiven).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 6 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.2.4. Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za kritje zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti kopijo zavarovalne police.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 7 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

2.3.1. Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da razpolaga s potrebno tehnično in programsko opremo, ki mu bo omogočala kvalitetno in zadovoljivo izvedbo vseh aktivnosti v okviru predmeta javnega naročila in da razpolaga z ustreznimi prostori, računalniško opremo in vso ostalo tehnično opremo, potrebno za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo naročila in pravili stroke.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 8 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.3.2. Ponudnik mora samostojno/ skupaj s partnerji/ skupaj s podizvajalci razpolagati z vsaj dvema osebama, ki bosta sodelovali pri izvedbi posameznih naročil, od katerega mora biti vsaj ena oseba pooblaščeni inženir s področja geodezije in vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, z najmanj 3 leti delovnih izkušenj.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 9 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.3.3. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj tri posle, od katerih mora biti:
- vsaj dva posla odmera dolžinskega objekta (kategorizirane javne ceste) v neprekinjeni dolžini vsaj 300 m, za katerega je bila že izdana odločba na podlagi njegovega elaborata in
- vsaj en posel drugih geodetskih storitev, za katerega so bile že izdane odločbe in je v geodetskem postopku sodelovalo najmanj 5 strank (lastnikov parcel).

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 10. – Izpolnjen seznam opravljenih storitev, kamor ponudnik vpiše posamezno storitev, ki ustreza pogoju. Naročnik bo v primeru, da iz

vpisanih podatkov o posameznem poslu ne bo jasno razvidno referenčno delo ali katerikoli drug podatek, ali v primeru, da bi naročnik dvomil v vpisane podatke o referenčnem delu, ponudnika pozval k dodatni obrazložitvi in predložitvi ustreznih pisnih dokazil. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo posredoval pojasnil in ustreznih pisnih dokazil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil);

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

3.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik ponudbi priložil potrdila o kakovosti in certifikatih v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, za kar bo ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so na posameznem obrazcu navedena.

VSEBINA PONUDBE:

Poglavje 3	Ponudba – OBRAZEC št. 1 Povzetek predračuna (rekapitulacija) – OBRAZEC št. 1a Podatki o soponudniku – OBRAZEC št. 2 Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 3
Poglavje 4	Dokumenti za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudnika - Izjava o sposobnosti – OBRAZEC št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravne osebe, Priloga 1 k OBRAZCU št. 4 - Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, Priloga 2 k OBRAZCU št. 4 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 5 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 6 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 7 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 8 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 9 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 10 - Izjava o omejitvah poslovanja – OBRAZEC št. 11 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta – OBRAZEC št. 12
Poglavje 5	Izjava o sprejemanju pogojev razpisa – OBRAZEC št. 13
Poglavje 6	Vzorec Okvirnega sporazuma – OBRAZEC št. 14
Poglavje 7	Morebitne spremembe, dopolnitve ter pojasnila dokumentacije

Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po gornjem zaporedju.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe ter žigosana (v kolikor subjekt pri poslovanju uporablja žig).

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

3.2. Ponudbena cena – vrednost točke

Vrednost točke v ponudbi mora biti izražena v EUR ter vpisana na dve decimalni mesti in mora ob upoštevanju števila točk za posamezno storitev vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cena v ponudbi v ponovnem odpiranju konkurence mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste, ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V cene iz ponudbenega predračuna morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške geodetske storitve ter vse stroške sestankov, usklajevanja in popravke dokumentacije v okviru podanih pripomb naročnika, stroške, nastale v zvezi z delom, administrativne stroške, potne stroške, ostale izdatke oz. vsa dela in material, ki so potrebna oz. je potreben za izvedbo posameznega predmeta zahtevka.

Ponudbena cena v okviru posameznega povpraševanja mora vključevati stroške izvajalca za izvedbo vseh potrebnih opravil in storitev, ki so potrebne za izvedbo posameznega geodetskega postopka, v obsegu in v obliki, kot to določajo veljavni predpisi s področja geodetske dejavnosti, standardi in pravila stroke ter zahteve naročnika navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudbena cena je fiksna do končne izvedbe posameznega naročila.

V primeru, da je potreben popravek ali dopolnitev elaborata, izvajalec to stori v okviru ponudbene cene za posamezno javno naročilo, brez dodatnih stroškov za naročnika.

3.3. Ponudba

V listini Ponudba (Poglavje 3, Obrazec št. 1) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost;
- ponudba mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila;
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- ponudba mora veljati do **31. 10. 2024**.

3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudb

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 2. točki teh Navodil. Dokazila se zloži po zaporedju iz točke 3.1. teh Navodil.

3.5. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo

informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 29. 8. 2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec št. 1a »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

4.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **29. 8. 2024** in se bo začelo **ob 13:15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

Dopustna ponudba:

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Preverjanje prejetih ponudb:
Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti

soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije.

Neobičajno nizka cena:
Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:
V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo za izbor najugodnejše ponudbe uporabil naslednja merila:
1. cena do 90 točk
2. dodatne reference do 10 točk.

Točke, ki jih prejme ponudnik za vsako od meril se med seboj seštejejo. Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je 100. V primeru, da bi po ocenjevanju na podlagi meril dva ali več ponudnikov, katerih ponudbe so dopustne, dobila enako število točk, bo imel prednost ponudnik, ki ima višji koeficient likvidnosti v letu 2023.

1. merilo: cena

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 90 točk.

Pri merilu »cena« bo za naročnika najugodnejša tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

$$\text{točke po merilu »cena«} = \frac{\text{najnižja vrednost točke z DDV} \times 90}{\text{ponudnikova vrednost točke z DDV}}$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, katerega ponudbena vrednost točke z DDV bo najnižja, prejel 90 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

2. merilo: dodatne reference

Po merilu »dodatne reference« lahko ponudnik prejme največ 10 točk.

Naročnik bo pri merilu »dodatne reference« ponudbe točkoval na sledeči način:

Ponudnik, ki bo v ponudbi poleg zahtevanih referenc, ki so pogoj za priznanje sposobnosti, priložil še:

1 dodatno referenco 5 točk

2 dodatni referenci 10 točk.

4.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

4.5. Vpogled

Po objavi odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

4.5. Sklenitev okvirnega sporazuma

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum.

5. PRAVNI POUK

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)24.

POGLAVJE 3

PONUDBA OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.

VREDNOST TOČKE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **vrednost točke:**

MERILO 1: »cena«

Vrednost točke v EUR brez DDV	**DDV v EUR**	**Vrednost točke v EUR z DDV**

MERILO 2: »dodatne reference«

DODATNE REFERENCE	**ŠTEVILO***

**ponudnik vpiše število dodatnih referenc, ki jih je navedel v Obrazcu št. 10; v primeru razlik med podatki navedenimi v Obrazcu št. 1 in Obrazcu št. 10, bo naročnik upošteval podatke, ki bodo navedeni v Obrazcu št. 10.*

II.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

III.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:

Pooblaščena oseba za podpis ponudbe:*
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Poslujemo z žigom: DA NE

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

IV.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	**naziv soponudnika**	**naslov soponudnika**
1.		
2.		
3.		

VODILNI POGODBENIK:

Naziv:	

V.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	**naziv podizvajalca**	**naslov podizvajalca**
1.		
2.		
3.		

4.		

VI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno **31. 10. 2024**.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 1 a

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, **dajemo naslednjo ponudbo**:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **vrednost točke:**

MERILO 1: »cena«

Vrednost točke v EUR brez DDV	**DDV v EUR**	**Vrednost točke v EUR z DDV**

MERILO 2: »dodatne reference«

DODATNE REFERENCE	**ŠTEVILO***

**ponudnik vpiše število dodatnih referenc, ki jih je navedel v Obrazcu št. 10; v primeru razlik med podatki navedenimi v Obrazcu št. 1 in Obrazcu št. 10, bo naročnik upošteval podatke, ki bodo navedeni v Obrazcu št. 10.*

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

OBRAZEC št. 2

PODATKI O SOPONUDNIKU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)
(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)

Družba / Ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
E - pošta	
Kontaktna oseba	
Vrsta/ opis storitev ki jih bo izvedel soponudnik:	

Soponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)

Kraj: _____ žig

_____
(podpis)

***navodilo**: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 3

PODATKI O PODIZVAJALCU
(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)

(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)

Naziv	
Ki ga zastopa	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Telefonska številka	
Matična številka	
ID št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Vrsta/ opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil	Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo,

ponudnik (izvajalec).	da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

žig

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

POGLAVJE 4

DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. in 2.1.7.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – pop., 54/15, 38/16, 27/17,23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. da izpolnjujemo obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika,

3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

5. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,

6. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,

7. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščena oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča *(ulica, hišna št. poštna št., pošta)*	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____ podpis osebe

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.1. in 2.2.2.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,

2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokiranega/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.3.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da v poslovnem letu 2023 nismo poslovali z izgubo.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.4.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za kritje zavarovalne vsote v znesku _____ EUR. Zavarovanje bo veljavno ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 8

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.)

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da razpolagamo s potrebno tehnično in programsko opremo, ki nam bo omogočala kvalitetno in zadovoljivo izvedbo vseh aktivnosti v okviru predmeta javnega naročila. Prav tako izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi prostori, računalniško opremo in vso ostalo tehnično opremo, potrebno za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pravil stroke.

Izjavo o tehnični in strokovni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 9

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.2.)

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi osebami, ki bodo sodelovale pri izvedbi posameznih naročil:

ime in priimek:	
zaposlen pri ponudniku:	DA NE
vpis v imenik pristojne poklicne zbornice z ID štev.:	DA NE ID številka: _____
telefon in e-pošta	

ime in priimek:	
zaposlen pri ponudniku:	DA NE
vpis v imenik pristojne poklicne zbornice z ID štev.:	DA NE ID številka: _____
telefon in e-pošta	

ime in priimek:	
zaposlen pri ponudniku:	DA NE
vpis v imenik pristojne poklicne zbornice z ID štev.:	DA NE ID številka: _____
telefon in e-pošta	

POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GEODEZIJE, ki bo sodeloval pri izvedbi posameznih naročil je:

Ime in priimek pooblaščenega inženirja s področja geodezije:
_____

Izobrazba (univerzitetna, visoka, višja): _____

Delovne izkušnje (v letih): _____

Izjavljamo, da pooblaščeni inženir s področja geodezije izpolnjuje zakonske pogoje in je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS pod identifikacijsko številko:_____.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 10

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.3.)

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV V ZADNJIH TREH LETIH PRED OBJAVO TEGA JAVNEGA NAROČILA, KI JIH JE IZVEDEL PONUDNIK/PARTNER

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih, šteto od datuma objave tega naročila na Portalu javnih naročil izvajali naslednje posle:
(Odmera kategorizirane javne ceste v dolžini vsaj 300 m)

1. referenčna storitev	
naziv storitve	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije, tel .št., e-mail	
datum izdaje in št. odločbe	
kratek opis	
dolžina kategorizirane javne ceste	

2. referenčna storitev	
naziv storitve	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije, tel .št., e-mail	
datum izdaje in št. odločbe	
kratek opis	
dolžina kategorizirane javne ceste	

3. referenčna storitev	
naziv storitve	
naziv naročnika	
naslov naročnika	

kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije, tel .št., e-mail	
datum izdaje in št. odločbe	
kratek opis	
dolžina kategorizirane javne ceste	

4. referenčna storitev	
naziv storitve	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije, tel .št., e-mail	
datum izdaje in št. odločbe	
kratek opis	
dolžina kategorizirane javne ceste	

(druge geodetske storitve, za katere je bila že izdana odločba in je v geodetskem postopku sodelovalo najmanj 5 lastnikov)

1. referenčna storitev	
naziv storitve	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije, tel .št., e-mail	
datum izdaje in št. odločbe	
kratek opis	
število sodelujočih strank	

2. referenčna storitev	
naziv storitve	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije, tel .št., e-mail	
datum izdaje in št. odločbe	
kratek opis	
število sodelujočih strank	

3. referenčna storitev	
naziv storitve	
naziv naročnika	
naslov naročnika	

kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije, tel .št., e-mail	
datum izdaje in št. odločbe	
kratek opis	
število sodelujočih strank	

Ponudnik / Soponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, _____ žig

_____
(podpis)

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št.10 izpolniti. V seznam storitevj ponudnik vpiše vsak istovrsten posel pod svojo zaporedno številko. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

OBRAZEC št. 11

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.1.)

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 12

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.2.)

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):*

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:

Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):*

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):*

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe (vpisati DA - NE):*
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):*

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: Obrazec št. 12 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 13

POGLAVJE 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 14

POGLAVJE 6

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA:

Izvajanje geodetskih storitev,

ki sta ga dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:

NAROČNIK: **OBČINA KRANJSKA GORA,**
NASLOV: **Kolodvorska ulica 1b**, **4280 Kranjska Gora,**
ID številka za DDV**: SI 81758006**
ŠTEVILKA TRR: **SI56 01253-0100007684**
ki jo zastopa: **županja Henrika Zupan**

in

IZVAJALEC: _____
NASLOV: _____
ID številka za DDV: _____
ŠTEVILKA TRR: _____
ki ga zastopa: _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US. 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek javnega naročanja storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega postopka »Izvajanje geodetskih storitev«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____,
- je bil na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____, izvajalec izbran kot eden izmed podpisnikov predmetnega okvirnega sporazuma,
- je sestavni del okvirnega sporazuma dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija izvajalca.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz prvega odstavka 1. člena tega okvirnega sporazuma opravljal geodetske storitve po predhodnem pisnem naročilu naročnika.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o pogojih izvajanja javnega naročila in pravicah in obveznostih strank sporazuma.

Predmet okvirnega sporazuma so naročila geodetskih storitev, ki jih bo naročnik naročal v predvidenem obdobju trajanja okvirnega sporazuma, vendar jih naročnik ne more vnaprej določiti niti po obsegu in niti časovno. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega sporazuma naročal le tiste geodetske storitve, ki jih bo dejansko potreboval ter bodo za njegovo izvedbo zagotovljena razpoložljiva sredstva v vsakokrat veljavnem proračunu.

Izvajalec ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik zmanjšal obseg del ali za primer predčasne odpovedi s strani naročnika.

III. ODPIRNJE KONKURENCE

3. člen

Naročnik bo konkurenco odpiral za oddajo posameznega javnega naročila v obdobju trajanja okvirnega sporazuma, ko bo nastala potreba po geodetskih storitvah.

Naročnik se zavezuje, da bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi fazi postopka preko elektronskega poštnega naslova, navedenega v tem okvirnem sporazumu in katerega uporabljajo dnevno ter imajo do njega dostop ob vsakem času. Naročnik pri oddaji poziva k oddaji ponudbe dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponovno odpiranje konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma izvede preko informacijskega sistema e-JN.

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo naročnik podrobneje opredelil predmet posameznega naročila, rok za izvedbo naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter določil način oddaje ponudb in rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh (3) delovnih dni. Ponudnik je dolžan naročniku takoj sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega poštnega naslova zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika poštnega naslova.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti točno določene storitve, saj bodo storitve natančneje opredeljene v vsakokratnem posameznem naročilu.

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povabila k oddaji ponudb, se več kot dvakrat ne javi na povabila k oddaji ponudbe, na katera je vabljen, lahko naročnik šteje, da ponudnik nima interesa za izvajanje okvirnega sporazuma in ima možnost, da s pisnim obvestilom prekine sporazum.

Ponudniki, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, pošljejo svoje ponudbe v roku, na način in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Ponudniki morajo v ponudbi na posamezno naročilo predložiti vso dokumentacijo na način, kot bo naročnik zahteval v posameznem povabilu k oddaji ponudb.

Ponudbena vrednost točke v oddaji ponudbe na posamezno naročilo ne sme presegati vrednosti točke v ponudbenem predračunu ponudnika, ki je priloga tega okvirnega sporazuma in je

naveden v 5. členu tega okvirnega sporazuma. V kolikor bo ponudnik podal vrednost točke, ki bo višja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, naročnik v posameznem naročilu takšne ponudbe ne bo upošteval in jo bo izločil. Predložitev ponudbe z višjo vrednostjo točke, kot je določena v (prvotnem) ponudbenem predračunu, predstavlja kršitev tega okvirnega sporazuma.

Za določitev števila točk za posamezno geodetsko storitev se uporabi vsakokratni veljavni Cenik geodetskih storitev (trenutno veljavni, sprejet s strani Upravnega odbora IZS dne 12. 12. 2023), in ne sme presegati določenih mej v Tarifnem delu Cenika.

Posamezno naročilo bo naročnik oddal najugodnejšemu ponudniku, ki bo izbran na podlagi merila najnižja končna ponudbena vrednost, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je podlaga za sklenitev tega okvirnega sporazuma.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranemu ponudniku za posamezno naročilo posredoval naročilnico in ga pozval k izvedbi posameznega naročila. Če se ponudnik na naročilo ne bo odzval v s strani naročnika določenem roku, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku ter ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del. Če tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, ima naročnik možnost oddati naročilo naslednjemu ponudniku in tako dalje, dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, če bo njegova ponudba dopustna.

Naročnik si pridržuje pravico, da v okviru ponovnega odpiranja konkurence izloči vse ponudbe, če pridobi same nesprejemljive ponudbe, kot npr. ponudbe, katerih ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva naročnika ali v primeru, ko bi bile ponudbene cene za posamezno naročilo višje od cen, ki veljajo za predmet posameznega naročila na trgu, ali so pridobljene ponudbe iz kakšnega drugega elementa nedopustne.

Če naročnik v okviru ponovnega odpiranja konkurence ne prejme nobene ponudbe oz. nobene sprejemljive ponudbe, ob predpostavki, da je ponovno odpiranje konkurence za isti predmet javnega naročila izvedel vsaj dvakrat, za to konkretno naročilo ni več zavezan k temu okvirnemu sporazumu in si pridržuje pravico, da si sam na trgu pod enakimi pogoji pridobi ponudbo.

IV. CENA IN PLAČILNI POGOJI

4. člen

Ocenjena vrednost skupnih del okvirnega sporazuma za obdobje 36 mesecev znaša 120.000,00 EUR brez DDV oz. 146.400,00 EUR z DDV.

Navedena vrednost je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil v okviru tega okvirnega sporazuma.

5. člen

Najvišja ponudbena vrednost točke je določena v ponudbi št. _____ z dne _____ in znaša:

Vrednost točke brez DDV:		EUR
DDV 22%:		EUR

Vrednost točke z DDV:		EUR

Vrednost točke predstavlja najvišjo možno vrednost točke in v posameznih naročilih ne sme biti presežena.

V ponudbeno ceno so vključene tudi vse zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. člen

Pogodbena cena vključuje stroške izvajalca za izvedbo vseh potrebnih opravil in storitev, ki so potrebne za izvedbo posameznega geodetskega postopka, v obsegu in v obliki, kot to določajo veljavni predpisi s področja geodetske dejavnosti, standardi in pravila stroke ter zahteve naročnika navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da so potrebni popravki ali dopolnitve elaborata, izvajalec to stori v okviru pogodbene cene, to je brez dodatnih stroškov za naročnika.

V primeru, zavrnitve elaborata, mora izvajalec izdelati nov elaborat v okviru pogodbene cene, to je brez dodatnih stroškov za naročnika.

V cene/vrednost točke iz ponudbenega predračuna morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške geodetske storitve ter vse stroške sestankov, usklajevanja in popravke dokumentacije v okviru podanih pripomb naročnika, stroške, nastale v zvezi z delom, administrativne stroške, potne stroške, stroške taks, ostale izdatke oz. vsa dela in material, ko so potrebna oz. je potreben za izvedbo posameznega predmeta zahtevka.

Cena v ponudbi / vrednost točke mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. člen

Opravljene storitve za posamezno javno naročilo bo izvajalec obračunal po vrednosti točke iz ponudbe za konkretno javno naročilo in po dejansko izvršenih storitvah, ob upoštevanju vsakokratnega veljavnega Cenika geodetskih storitev (trenutno veljavni Cenik geodetskih storitev, sprejet s strani Upravnega odbora IZS dne 12. 12. 2023).

Ponudbene cene za posamezno javno naročilo so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e–račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko okvirnega sporazuma. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov so:

- **potrdilo o oddaji elaborata na GURS, potrjeno s strani odgovorne osebe naročnika**

- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tem okvirnem sporazumu, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec mora račun poslati izključno v elektronski obliki (e-račun).

8. člen

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je v 30. dneh po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tem okvirnem sporazumu, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo v sklopu pogodbene cene:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po okvirnem sporazumu ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tem okvirnem sporazumu in v skladu z zahtevami naročnika in veljavnimi predpisi;
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- obveznosti opravljal v rokih, določenih v posameznem povpraševanju;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- naročnika obvestil v primerih, ko je potrebno elaborat dopolnjevati;
- naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih zapletih pri izvajanju storitev, še zlasti, če bodo le ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del in pridobil pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe;
- zagotovil pooblaščene geodete in geodete, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno geodetsko storitev;
- odgovarjal tudi za kakovost izdelave elaborata v delu, ki ga izvajajo podizvajalci;
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma;

- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

V času izvajanja okvirnega sporazuma mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje.

Naročnik ima pravico, da brez dodatne obrazložitve, pisno zahteva zamenjavo osebja. Zamenjavo mora izvajalec izvesti najkasneje v roku 14 dni po zahtevi naročnika. Stroške zamenjave nosi izvajalec.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

10. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s posameznim naročilom;
- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne;
- v okviru posameznega povpraševanja imenoval in izvajalcu sporočil ime odgovorne osebe naročnika, za katero se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu. Odgovorna oseba pa ni upravičena potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s posameznim naročilom, ki bi lahko imela za posledico spremembo izvajanja storitev, kakovosti del ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

VI. ROK ZA IZVEDBO STORITEV

11. člen

Izvajalec mora storitve izvesti v roku, ki ga v posameznem povpraševanju iz 3. člena tega okvirnega sporazuma navede in v posameznem naročilu določi naročnik. Za dokončanje posamezne storitve se šteje dan, ko naročnik prejme potrdilo o oddaji elaborata na GURS.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki bo določen v posameznem naročilu, izdelati elaborat, ob tem pa upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z njegovo izdelavo ter ga oddati na GURS. Prav tako mora v okviru pogodbene cene vlogo dopolniti skladno z zahtevami pristojnega GURS-a.

12. člen

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v okvirnem sporazumu.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v okvirnem sporazumu.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvedbo storitev pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih storitev v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico storitve, ki se nanašajo na dogovorjene storitve, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od sporazuma.

VII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru zamude pri izvedbi storitve in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ od vrednosti posameznega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 10% vrednosti posamezne storitve. Pogodbena kazen se poravna na podlagi izstavljenega računa naročnika v roku 8 dni po izstavitvi računa.

Naročnik mora dejstvo o izpolnitvi pogojev za uveljavljanje pogodbene kazni vpisati v posebni ugotovitveni zapisnik, ki je priloga naročnikovega računa iz predhodnega člena tega okvirnega sporazuma.

V primeru navedenih kršitev naročnik izvajalcu za pogodbeno kazen izstavi račun, ki se kompenzira z računom izvajalca oziroma ga plača izvajalec.

Ta okvirni sporazum predstavlja podlago za izvedbo kompenzacije oz. pobota medsebojnih obveznosti in terjatev.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre sporazum.

Več kot enkratna neupravičena zamuda pri izvedbi storitve pri posameznem naročilu ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

Določila v zvezi s pogodbeno kaznijo veljajo tudi za nepravočasno odpravo napak po reklamaciji.

14. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VIII. REKLAMACIJE

15. člen

Izvajalec je odgovoren za kakovostno izvedeno storitev. V kolikor se bo ugotovilo, da storitve niso kvalitetno izvedene, lahko naročnik reklamira in zahteva odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Naročnik izda pisno reklamacijo izvajalcu, lahko tudi po elektronski pošti. Izvajalec mora v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. V kolikor izvajalec v roku ne odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede naročilo storitve potrebne za odpravo napak pri drugih podpisnikih sporazuma. Izvajalec mora v celoti povrniti strošek, ki je nastal zaradi odprave reklamiranih storitev pri drugem izvajalcu, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti izvršene storitve.

Naročnik bo izvajalcu stroške, nastale zaradi dogodkov, predvidenih v tem členu, zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani izvajalca, ima naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum.

IX. ZAVAROVANJA

16. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, izdano v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in drugimi predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost, ki bi utegnila nastati naročniku storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR.

Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije, ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje

odgovornosti krije vse pooblaščene arhitekte in inženirje v gospodarskem subjektu. Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo za ves čas izvedbe storitev po tem okvirnem sporazumu. Zavarovanje bo moralo veljati najmanj 36 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. Če je zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena in veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral izvajalec obvezno pravočasno ustrezno podaljšati oz. podaljševati.

17. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, povzročeno zaradi kršitve določil tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je tako odgovoren tudi za vso škodo, ki jo povzročijo osebe izvajalca, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (vključno z namerno povzročeno škodo; škodo, ki nastane zaradi malomarnosti osebja; škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti).

Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in jo je dolžan v celoti kriti izvajalec.

Izvajalec mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala:
- zaradi odpovedi zavarovalne police, okvirnega sporazuma,
- iz razloga, ki je na strani izvajalca,
- nastanka razlike do morebitne višje cene (skupne ponudbene vrednosti), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- zaradi drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

V kolikor naročnik zaradi razlogov na strani izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma in posameznega naročila, se kot škoda upoštevajo tudi stroški izvedbe nadomestnega postopka posameznega povpraševanja, oddaje posameznega naročila.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Naročnik bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence določil, če in katere vrste finančnih zavarovanj ter višino bo moral izbrani ponudnik predložiti za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti.

XI. IZVEDBA NAROČILA S PODIZVAJALCI

19. člen

Izvajalec bo dela po tem okvirnem sporazumu izvajal sam. V dela po tem okvirnem sporazumu izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te

pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu.
opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:
- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

  podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca
  opomba: navedeno bo v okvirnem sporazumu, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo

  podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z št. _____ dne _____, ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.

opomba: navedeno bo v okvirnem sporazumu, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila
opomba: navedeni podatki bodo v okvirnem sporazumu za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
opomba: drugi do peti odstavek bodo v okvirnem sporazumu, če bo izvajalec pri izvedi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tem okvirnem sporazumu naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tem okvirnem sporazumu in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tem okvirnem sporazumu.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi podatke in dokazila za le - tega, v obsegu in na način, kot so bili

zahtevani z dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati ta okvirni sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

XII. VIŠJA SILA
20. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je:
_____, telefon: _____, e-naslov:
_____.

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani izvajalca je:
_____, telefon: _____, e-naslov:
_____.

E-naslov za posredovanje povabila k oddaji ponudbe v okviru posameznega povpraševanja (odpiranja konkurence):
_____.

Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma izjavlja, da je zgoraj navedeno osebo seznanil s posredovanjem podatkov iz prejšnjega odstavka in od nje pridobil soglasje, da naročnik oz. v naročnikovem imenu njegov pogodbeni obdelovalec te podatke hrani in uporablja za potrebe izvedbe tega sporazuma.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnika okvirnega sporazuma ni potrebna sprememba tega okvirnega sporazuma. O spremembi predstavnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti, v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

XIV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz okvirnega sporazuma in posameznega naročila in nastalo škodo.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od okvirnega sporazuma.

23. člen

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od okvirnega sporazuma, štejejo zlasti:

- nepredložitev ponudbe na posamezno povpraševanje s strani naročnika več kot dvakrat;
- predložitev ponudbe na posamezno povpraševanje s ceno točke, ki presega ponudbeno ceno točke, predložene v okvirnem sporazumu;
- zamuda izvajalca glede na postavljen rok v posamičnem povpraševanju, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- in drugi primeri, določeni v tem okvirnem sporazumu.

Če izvajalec ne izvaja storitev v skladu s tem okvirnim sporazumom ali pri izvedbi storitev ne upošteva veljavne zakonodaje, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik odstopiti od okvirnega sporazuma in posameznega naročila ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od okvirnega sporazuma pisno, priporočeno s povratnico. Okvirni sporazum preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

Naročnik ima v primeru odstopa od okvirnega sporazuma iz zgoraj navedenih razlogov, pravico zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez odpovednega roka, odstopi od okvirnega sporazuma v primeru, ker v sprejetem finančnem načrtu nima predvidenih sredstev za predmet okvirnega sporazuma ali če pride do nepredvidenih vzrokov, na katere naročnik nima vpliva . Naročnik je takrat dolžan plačati izvajalcu vse že izdane račune za že opravljena dela in storitve.

24. člen

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma zlasti:
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa izvajalca.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

26. člen

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev tega okvirnega sporazuma in/ali pravic izvajalca po tem okvirnem sporazumu, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tem okvirnem sporazumu in v zvezi s tem okvirnim sporazumom tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih

osebah, katerim naročnik s podpisom tega okvirnega sporazuma dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi tega okvirnega sporazuma).

XVI. AVTORSKE PRAVICE

27. člen

Na dokumentaciji, ki je pripravljena v okviru izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico.

Vsi materiali, predlogi, rešitve, skice in načrti, ki jih izvajalec od faze ponudbe do prenehanja pogodbenih obveznosti izroči pooblaščeni osebi naročnika, so izključno last naročnika in ima na njih neomejene materialne avtorske pravice.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lastnina in materialne avtorske pravice preidejo na naročnika z izročitvijo predmetne dokumentacije in plačilom zanjo skladno z določili tega okvirnega sporazuma, kar posledično pomeni, da izvajalec ne more več uveljavljati materialnih avtorskih pravic na že izročenem delu dokumentacije in lahko delo v primeru prenehanja sodelovanja z izvajalcem nadaljuje drugi izvajalec, izbran s strani naročnika brez omejitev.

Če izvajalec v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju te okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVIII. RAZVEZNI POGOJ

29. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru seznanitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIX. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k okvirnemu sporazumu, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tem okvirnem sporazumu določeno drugače. Spremembe okvirnega sporazuma so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

31. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

32. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja 36 mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma.

33. člen

Okvirni sporazum je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

IZJAVA PONUDNIKA:
Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili okvirnega sporazuma za IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: _____ podpis pooblaščene osebe

_____

datum: _____ žig

_____

---

navodilo: *Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 14 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca okvirnega sporazuma s podano izjavo. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*